



Algemene voorwaarden

De hieronder genoemde algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en offertes ter zake van de door Call the office verleende diensten, dan wel geleverde producten, tenzij hiervan uitdrukkelijk wordt afgeweken.

1a. Elke overeenkomst wordt aangegaan voor een minimum periode van een kalenderjaar, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen. De eerst volgende mogelijkheid tot opzegging zal 11 maanden na startdatum zijn. Hierna kan de overeenkomst één kalendermaand na ontvangst van de schriftelijke opzegging door opdrachtgever beëindigt worden.

1b. Een contract voor een proefmaand is kosteloos wanneer dit contract na de duur van de proefmaand, omgezet wordt in een jaarcontract. Wanneer er na de proefmaand besloten wordt deze niet voort te zetten, heeft Call the office het recht een factuur in rekening te brengen voor 50% van de gemaakte kosten.

2. Betaling van de telefoonservice-abonnementen vindt plaats per maand vooruit. Betaling van de eventuele extra gesprekskosten, secretariële diensten en andere bijkomende kosten vindt plaats per maand achteraf. Alle betalingen dienen te geschieden via een automatische incasso.

3. Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf de factuurdatum is dan een rente van 1,5% per maand of per gedeelte daarvan verschuldigd. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 45,-. Bij niet tijdige betaling is Call the office voorts gerechtigd tenminste € 12,- administratiekosten in rekening te brengen.

4. Call the office behoudt zich het recht voor haar dienstverlening per direct te staken wanneer niet tijdig door de opdrachtgever aan de betalingsverplichtingen wordt voldaan of zich andere conflictsituaties voordoen.

5. Call the office kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor, noch verplicht worden tot vergoeding van, schade van welke aard ook, ontstaan aan onder haar beheer gegeven goederen of als gevolg van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verzenden, ontvangen, doorgeven, weergeven en uitvoeren van de verleende diensten.

6. Call the office verplicht zich tot geheimhouding van alle aan haar toevertrouwde informatie.

7. Call the office is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden. Call the office zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden is medegedeeld treden wijzigingen jegens de opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.

8. Alle geschillen voortvloeiende uit deze overeenkomst worden in eerste instantie tussen partijen in onderling overleg opgelost. Wanneer dit niet mogelijk is, zal het geschil worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechterlijke macht in regio Rotterdam. Op alle overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.



9. Call the office zal gebruik maken van de volgende openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.30 uur. Berichten welke buiten onze openingstijden worden aangenomen, worden uiterlijk de volgende dag voor 9 uur aan u doorgegeven.

10. Alle gesprekken welke tijdens bovenstaande openingstijden op onze voicebox terechtkomen, zullen niet worden doorberekend. Alle gesprekken welke buiten onze openingstijden op onze voicebox komen, worden wel als gesprek doorberekend.

11. Een bericht zal altijd de gegevens: naam, bedrijf, telefoonnummer, tot hoe laat er teruggebeld kan worden en de reden van bellen bevatten.

Barendrecht, mei 2011